

KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA İŞ AKIŞI

İşlem Aşamaları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencinin başvuru evrakları geldikten sonra SGK'nın "İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri" platformundan işe giriş işlemlerine başlanır.

İdari ve Sosyal İşler Birimi

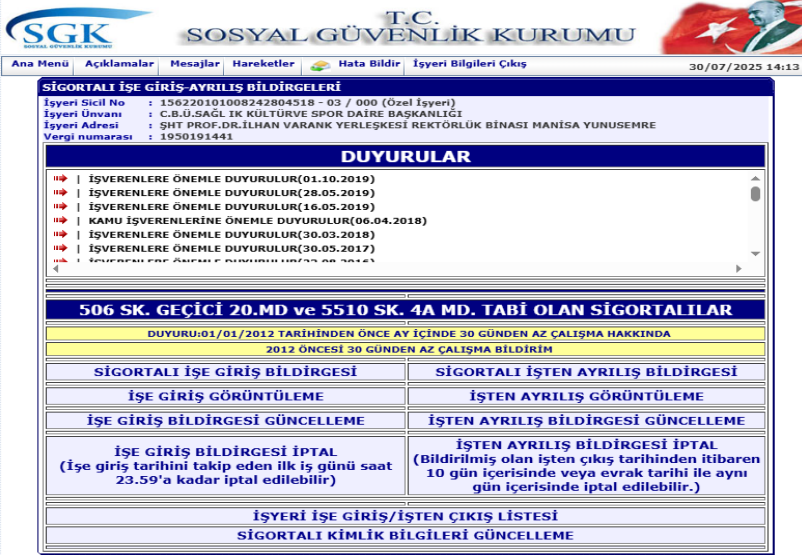
[Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri](#)



İdari ve Sosyal İşler Birimi

[Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri](#)

Yukarıdaki ekrandan E-Bildirge Kullanıcısının bilgileri girilerek sisteme giriş yapılır.



İdari ve Sosyal İşler Birimi

[Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri](#)

Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi kısmına tıklanır.

KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA İŞ AKIŞI

İşlem başlangıcı ve sonu

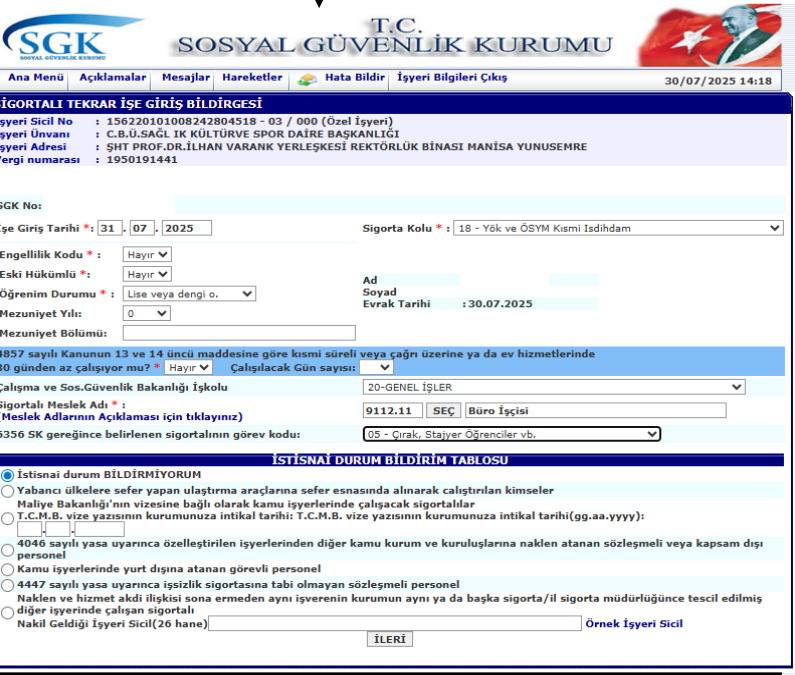
İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan

İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
↓  Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019 Girişi yapılacak öğrencinin T.C. Kimlik numarası yazılıp “Bul” sekmesine tıklanır. ↓  Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019 İlgili ekrandan gerekli bilgiler yukarıdaki şekildeki gibi doldurulup “İleri” sekmesine tıklanır, giriş işlemi onaylanıp çıktısı alınır. ↓ Öğrencinin tüm evrakları özlük dosyasında saklanır ve işe giriş işlemi tamamlanmış olur.	İdari ve Sosyal İşler Birimi İdari ve Sosyal İşler Birimi İdari ve Sosyal İşler Birimi	Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri Özlük Dosyası

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan